

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE INFORMATIE

Naam : Wessel
Roepnaam : Jolanda
Woonplaats : 3065 RC Rotterdam
Telefoonnummer : +31 6 212 68 232
E mail : jolandawessel@jwcoaching.nl
Geboorte datum : 13 juli 1967
Geboorte plaats : Bentheim
Burgerlijke Staat : Gehuwd
Nationaliteit : Nederlandse

OPLEIDING

- 1991 Hogeschool Westbrabant Personeelswerk
- 1998 Voortgezette Opleiding Personeelsbeleid
- 2008 NLP Practitioner Opleiding Coaching
- 2009 NLP Master Opleiding Coaching

TRAININGEN

- Diverse vaardigheidstrainingen zoals STAR Training, adviseren, coachen, presentatietechnieken, criteriumgerichte gespreksvoering, managementtrainingen, Six Sigma green belt.

PROJECTEN EN RESULTATEN:

Reduceren ziekteverzuim van 11,5% naar 5,5%;
Harmoniseren arbeidsvoorwaarden;
Opstellen en inrichten van adviesaanvragen ten behoeve de ondernemingsraad;
Opstellen en afsluiten van een sociaal plan;
Onderhandelen met vakbonden en ondernemingsraad;
Begeleiden van fusie en diverse reorganisatietrajecten vanaf blauwdruk tot en met implementatie;
Inrichten HR administratie;
Opstellen van een personeelshandboek;
Implementatie beoordelingssysteem op basis van performance en competentie management;
Opstellen en inrichten van opleidingsbeleid;
Diverse Personal Coachtrajecten.

WERKERVARING

(06/2008 – heden) JW Coaching & Consulting

Projecten en Resultaten:

- Personal coachtrajecten van individuele medewerkers en managers in diverse branches, waaronder techniek, advocatuur en overige zakelijke dienstverlening;
- Als freelance coach verbonden aan een adviesbureau;
- Adviseren in arbeidsrechtelijke vraagstukken bij MKB.

(10/2002 – 02/2009) Tyco Fire & Security

***Human Resources Manager (600 medewerkers)
Tyco Fire & Security NL(sinds 01/2007)***

Verantwoordelijkheden en taken:

- Leidinggeven aan twee adviseurs en drie medewerkers personeel- en salarisadministratie en aan de afdeling Environment Health and Safety (EHS);
- Lid van Management Team;
- Primair betrokken bij de totstandkoming van de samenwerking van twee zusterbedrijven tot een organisatie;
- Opstellen van en uitvoering geven aan de adviesaanvraag, inclusief communicatieplan, personele consequenties en sociaal plan;
- Overleg met ondernemingsraden en vakbonden;
- Harmonisatie arbeidsvoorwaarden;
- Herinrichten van de afdeling human resources.

***Human Resources Manager Nederland en Scandinavië
(300 medewerkers)
ADT Security Services B.V. (10/2002 – 01/2007)***

Verantwoordelijkheden en taken:

- Leidinggeven aan een personeelsfunctionaris, een trainer en twee medewerkers personeel- en salarisadministratie;
- Ontwikkelen en professionaliseren van de afdeling human resources;
- Sparringpartner voor de directie en adviseren en coachen van managers;
- Vertalen van de corporate strategie naar lokaal beleid en doelstellingen;
- Projecten leiden en implementeren, waaronder performance management;
- Strategisch opleidingsbeleid voor de gehele organisatie;
- Het uitwerken van arbeidsjuridische vraagstukken;
- Zorgdragen voor de uitvoering van het personeelsbeleid in de breedste zin van het woord, waarbij binden en boeien van personeel, de ontwikkeling van personeel en verzuimmanagement hoog op de agenda staan.

(06/1991 – 09/2002) ING BANK

Projectleider (01/2001 – 09/2002)

Verantwoordelijkheden en taken:

- Ontwikkelen en implementeren competentie management;
- Begeleiden van organisatieveranderingen;
- Coachen projectmedewerkers.

Senior Adviseur Human Resources(04/1995-01/2001)

Verantwoordelijkheden en taken:

- Leidinggeven aan twee adviseurs en twee medewerkers;
- Ontwikkelen van personeelsbeleid in samenwerking met het management;
- Adviseren en ondersteunen van het management op het vlak van human resources management;
- Zelfstandig coördineren en uitvoeren van HR taken, zoals loopbaanontwikkeling en personeelsplanning;
- Coachen van (lijn)managers in hun HR.

Adviseur Human Resources (06/1991-04/1995)

Verantwoordelijkheden en taken:

- Adviseren en ondersteunen van het management op het vlak van human resources management;
- Coördineren en uitvoeren van HR taken, zoals werving&selectie, introductie, opleiding en training, loopbaanontwikkeling en personeelsplanning.